

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ
ЭЛЕМЕНТООРГАНИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ
(АО «ГНИИХТЭОС»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора – Научный руководитель
академик РАН



П.А. Стороженко

«17» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке аспирантами АО «ГНИИХТЭОС» регламентирует прохождение и определяет формы практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. В соответствии с ФГТ практика является обязательной составной частью реализуемых в АО «ГНИИХТЭОС» программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прохождение педагогической практики является частью промежуточной аттестации аспирантов. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

1.5. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.6. Для аспирантов устанавливаются обязательная педагогическая практика, сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.11.2020 № 1430/652);
- Уставом института;
- Локальные нормативные акты АО «ГНИИХТЭОС».

3. Цель и задачи педагогической практики аспирантов

3.1. Целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы, формирование у аспирантов профессионально-педагогических

компетенций, связанных со знанием и умением применять современные методы и методики организации и реализации образовательного процесса в высшей школе, внедрять результаты своих научных исследований в педагогическую деятельность.

3.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- приобретение опыта педагогической работы;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения специальных дисциплин
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемого раздела химической науки.

4. Организация педагогической практики аспирантами

4.1. Педагогическая практика является стационарной практикой и проводится непосредственно в структурных подразделениях АО «ГНИИХТЭОС».

4.2. Основанием допуска к педагогической практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, принимающей аспиранта к прохождению педагогической практики (Приложение 1).

4.3. Практика обучающихся подлежит обязательному планированию. Форма отчетности, периодичность и иные условия планирования устанавливаются индивидуальным планом работы аспиранта. Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики (Приложение 2), который после утверждения, передается в отдел Ученого секретаря АО «ГНИИХТЭОС».

4.4. По окончании практики аспирант готовит отчетную документацию и делает отчет по результатам практики во время очередной промежуточной аттестации.

4.5. Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, Отделом докторантуры и аспирантуры устанавливается срок для ликвидации задолженности.

4.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом по Университету по представлению Отдела докторантуры и аспирантуры.

4.7. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям прохождению практики.

5. Формы отчетности, планируемые результаты и критерии оценки

5.1. Формами отчетности по итогам прохождения педагогической практики являются:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (Приложение 3);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (Приложение 4);

5.2. В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает знания, умения и навыки по следующим компетенциям:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Знать	Уметь	Владеть
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы исследователя	соблюдать нормы научной этики, устанавливать целесообразные взаимоотношения с членами научного сообщества	приемами и методами соблюдения установления отношений, соответствующих этических нормам, принятым исследовательским сообществом
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	сущность и содержание преподавательской деятельности в области собственного профессионального и личностного развития –	определять основные направления современных тенденций преподавательской работы, комплексного совершенствования образовательного процесса в высшей школе	навыками обобщения и систематизации содержания научного и учебного материала и использовать их для собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; знать требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументации, приемами ведения дискуссии
ПК-4	Способность к разработке учебно-методической документации для проведения учебного процесса	способы представления информации для различных контингентов слушателей; основные формы ведения учебного процесса; основные тенденции развития в области преподавания по специальности подготовки	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки в направлении подготовки проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности	навыками подготовки учебных материалов; методами и технологиями межличностной коммуникации; технологией осуществления образовательного процесса по направленности

6 Права и обязанности аспиранта и руководителя в период прохождения практики.

6.1 Аспирант в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АО «ГНИИХТЭОС» и (или) организации и распоряжения руководителя практики, в случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно в течение установленного срока представить в отдел Ученого секретаря отчетную документацию о прохождении практики.

6.2. Аспирант в период прохождения практики имеет право:

- консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;
- самостоятельно составлять индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АО «ГНИИХТЭОС» и (или) организации, необходимым для прохождения практики;

6.3. Руководитель практики обязан:

- составлять рабочий график (план) работы аспиранта по прохождению практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для диссертации (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.4. Руководитель практики имеет право:

- участвовать в анализе и обсуждении результатов практики, в том числе во время промежуточной аттестации аспиранта;
- вносить предложения по организации педагогической практики;
- отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АО «ГНИИХТЭОС».

7.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения.

Первому заместителю генерального
директора – Научному руководителю
академику РАН П.А. Стороженко
От аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения

по специальности 1.4.8. Химия
элементоорганических соединений /
2.6.7. Технология неорганических веществ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а). Отчетную
документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю
практики до «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись аспиранта)

Научный руководитель

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

Первый заместитель генерального директора – Научный руководитель, академик РАН

«_____» _____ 20____ г. _____ (Стороженко П.А.)
(подпись) (фамилия, и., о.)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора – Научный руководитель
академику РАН П.А. Стороженко

_____ П.А. Стороженко

« ____ » _____ 20 ____ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 1.4.8. Химия элементоорганических соединений / 2.6.7. Технология неорганических веществ

Год обучения _____

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

№ п\п	Наименование работ (лабораторных, внелабораторных, самостоятельных)	Количество часов	Календарные сроки выполнения	
			начало	окончание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
ВСЕГО:		108		

Аспирант

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись аспиранта)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 1.4.8. Химия элементоорганических соединений / 2.6.7. Технология неорганических веществ

Год обучения _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

а) Учебная работа

№ п\п	Наименование учебной нагрузки (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции и пр.)	Дисциплина	Тема занятия	Группа	Количество часов	Дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Общий объем часов:						

б) Методическая работа

За время прохождения практики было выполнено следующее:

Аспирант

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 1.4.8. Химия элементоорганических соединений / 2.6.7. Технология неорганических веществ

Год обучения _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Научный руководитель

«___» _____ 20___ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, и., о.)