

Акционерное общество «Государственный Орден Трудового Красного
Знамени научно-исследовательский институт химии и технологии
элементоорганических соединений»

УТВЕРЖДАЮ



Временный генеральный директор

чл.-корр. РАН П.А. Стороженко

04 2019 г

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных
планов обучающихся в аспирантуре АО «ГНИИХТЭОС»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", приказа Минобрнауки России № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», утвержденного 12.09.2013 г.

1.2 Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры) в Акционерном обществе «Государственный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский институт химии и технологии элементоорганических соединений» (далее – АО «ГНИИХТЭОС»).

1.3 Программа аспирантуры реализуется АО «ГНИИХТЭОС» в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для

осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы.

1.4 Программа аспирантуры самостоятельно разрабатывается группой, состоящей из сотрудников, которая реализует (планирует реализовывать) программу и утверждается Генеральным директором АО «ГНИИХТЭОС» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки» и 18.06.01 «Химические технологии» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

1.5 Программа аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются Учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6 Программа аспирантуры по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки» и 18.06.01 «Химические технологии» реализуется в АО «ГНИИХТЭОС».

2. Термины, определения, сокращения

2.1. Термины, определения

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю.

Программа практики / научных исследований – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки.

Трудоемкость (объем учебной нагрузки) – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

Государственная итоговая аттестация - оценивание результатов освоения ОП – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных университетом.

Планируемые результаты освоения ОП – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные вузом.

Планируемые результаты обучения – компетенции (или их компоненты) обучающихся, установленные университетом по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.2. Сокращения

ОП – образовательная программа.

УК - универсальные компетенции.

ПК - профессиональные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ФГОС - ФГОС ВО (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы, сформированные на основе ФГОС ВО.

ФОС – фонд оценочных средств.

РПД - рабочая программа дисциплины.

ПП – программа практики.

ПНИ – программа научных исследований.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

НИ – научные исследования.

3. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

3.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик обучения (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

3.2 В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные АО «ГНИИХТЭОС», за которым закреплена программа аспирантуры, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3 В состав образовательной программы входят (характеристика образовательной программы):

– наименование программы, направление подготовки/специальность;

– направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;

- цель ОП должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС;
- квалификация, присваиваемая аспирантам в соответствии с образовательным стандартом;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;
- соответствие компетенций и учебных дисциплин – способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

3.4 Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5 Программа аспирантуры по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки» и 18.06.01 «Химическая технология» разрабатывается группой, состоящей из сотрудников, которая реализует (планирует реализовывать) данную ОПОП в АО «ГНИИХТЭОС» и утверждается Генеральным директором АО «ГНИИХТЭОС».

3.6 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

АО «ГНИИХТЭОС» устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

3.7 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется группой, состоящей из сотрудников, которая реализует (планирует реализовывать) данную ОПОП в АО «ГНИИХТЭОС», за которыми закреплена программа аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

3.8 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включает объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.10 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске

по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.11 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.12 Содержание основной образовательной программы по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

3.13 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой ОА «ГНИИХТЭОС» (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Общий объем основной образовательной программы составляет 8640 часов (240 зачетных единиц (ЗЕТ)). По содержанию основная образовательная программа включает две компоненты: образовательную и исследовательскую.

Образовательная компонента состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ), направлена на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», а также государственную итоговую аттестацию. Объем и содержание указанных дисциплин (модулей) определяются АО «ГНИИХТЭОС» и утверждаются Генеральным директором АО «ГНИИХТЭОС».

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных АО «ГНИИХТЭОС» дополнительно к компетенциям установленным ФГОС и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Объем исследовательской компоненты составляет 7020 часов (195 ЗЕТ). По содержанию эта компонента включает в себя следующие виды работ:

научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление результатов на научных мероприятиях, в научных публикациях и охранных документах на объекты интеллектуальной собственности, прохождение педагогической практики.

На государственную итоговую аттестацию (ГИА) отводится 324 часа (9 ЗЕТ). ГИА включает в себя предварительную защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (экзамена по специальности).

Базовая и вариативная части программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

3.14 Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы. На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.15 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); иные сведения и материалы.

3.16 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики; цели и задачи практики;

- указание места практики в структуре образовательной программы; указание способа и формы (форм) проведения практики; указание места проведения практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- содержание практики;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

3.17 Программа научно-исследовательской работы.

- программа научно-исследовательской работы (НИР) включает в себя: цели и задачи;
- место в структуре образовательной программы;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- структура и содержание;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.18 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением АО «ГНИИХТЭОС» о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АО «ГНИИХТЭОС».

3.19 Порядок формирования фонда оценочных средств регулируется Положением АО «ГНИИХТЭОС» о фондах оценочных средств для контроля качества образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ГНИИХТЭОС».

4. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской компонентов и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской работы аспиранта на каждый учебный год (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее). (Приложение 1).

4.2 В течение 2 месяцев со дня зачисления в аспирантуру индивидуальный план и тема научной работы разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании секции Ученого совета АО «ГНИИХТЭОС» и утверждаются на Ученом совете АО «ГНИИХТЭОС». Затем индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры.

Раздел «Результаты обучения» заполняется после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Указывается тема научной работы. В случае, когда секция Ученого совета рекомендует научную работу к защите, указывается шифр и принадлежность диссертационного совета, в котором планируется защита. В случае, когда по окончании аспирантуры диссертация не направляется в диссертационный совет, следует указать предполагаемый срок и место защиты.

4.3 При оформлении индивидуального плана следует в обязательном порядке приводить расшифровку (указывать фамилию и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Требования к структуре доклада-отчета о НИР изложены в Положении АО «ГНИИХТЭОС» об аттестации аспирантов и соискателей от 24 ноября 2016 г. Отчет содержит систематизированную информацию о содержании и результатах запланированных исследований: выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы исследований, обобщение результатов исследований; краткие выводы по результатам проведенной НИР и т.д.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего документа

- Настоящий документ утверждается Генеральным директором АО «ГНИИХТЭОС».
- Настоящее положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами.
- Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом Генерального директора АО «ГНИИХТЭОС».
- Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового положения.

Ученый секретарь, к.х.н.



Кирилина Н.И.

Ведущий инженер, к.х.н.



Криволапова О.В.

Акционерное общество «Государственный Орден Трудового Красного Знамени научно-исследовательский институт химии и технологии элементоорганических соединений»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

Дата зачисления «_____» _____ 20____ г.

(Приказ № _____ от «___» _____ 20____ г)

Дата окончания " _____ " _____ 20____ г.

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Лаборатория _____

3. Направление, по которому проходит подготовку (код и наименование) _____

4. Направленность (профиль), по которой проходит подготовку (код и наименование) _____

5. Форма обучения (очная, заочная) _____

6. Тема диссертации _____

(заполняется после утверждения темы диссертации

на совете с указанием номера и даты протокола)

7. Научный руководитель _____

(фамилия имя отчество)

(ученая степень и звание)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к утверждению темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема

Актуальность

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемая теоретическая значимость

Ожидаемая практическая значимость

Аспирант _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Фамилия, Имя, Отчество _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Срок выполнения
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов: а) История и философия науки б) Иностранный язык _____ в) Спец.дисциплина _____ _____	
2. Работа над диссертацией а) Теоретическая работа _____ _____ б) Экспериментальная работа _____ _____ в) Оформление диссертации _____ _____	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г
(Подпись)

Фамилия, Имя, Отчество _____

РАБОЧИЙ ПЛАН ____-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
2. Работа над диссертацией а) Теоретическая работа б) Экспериментальная работа в) Публикация статей г) Участие в конференциях	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г

Аттестация аспиранта научным руководителем

Председатель секции

Ученого совета:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ АСПИРАНТА
(для прохождения промежуточной аттестации)

(фамилия, имя, отчество)

о выполнении индивидуального плана 20__/20__ учебного года
_____ года подготовки

по

направлению _____

(Шифр и наименование направления)

направленность _____

Форма обучения: *очная / заочная*

Научный руководитель

(Фамилия, и., о., уч. степень, уч. звание)

Тема научно-исследовательской
работы: _____

Результаты промежуточной аттестации

1. Кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.			
2.			

2. Научно-исследовательская работа:

3. Список опубликованных научных трудов и изобретений по тематике исследований

Всего: _____,
в том числе перечень ВАК

за отчетный

период: _____

Информация о педагогической деятельности (проведение занятий; руководство дипломной работой и т.д.) _____

Участие в научно-исследовательских работах (гранты, конкурсы, х/д темы и т.д.) _____

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта _____

Аспирант:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель секции

Ученого совета:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

Секции Ученого совета _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

(перечисление с указанием должности, ученой степени, звания, ФИО)

Слушали:

Доклад аспиранта ____-го года основного очного/заочного обучения в аспирантуре АО «ГНИИХТЭОС» (Фамилия Имя Отчество) по теме диссертационной работы «_____» по направлению подготовки «_____»,

За прошедший период аспирантом (Фамилия Имя Отчество)

а) были сданы кандидатские экзамены по _____

б) подготовлена к печати статья _____

в) сделаны доклады на конференциях _____

г) прослушан курс лекций _____

д) осуществлял (ла) научно-педагогическую деятельность: руководство дипломной работой _____

Постановили:

Аттестовать аспиранта (Фамилия Имя Отчество) за (указать год) год обучения для продолжения работы над диссертацией по теме «_____», научный руководитель (ученая степень, звание, ФИО)

Принято

Председатель секции

Ученого совета: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь секции: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)