

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ
ЭЛЕМЕНТООРГАНИЧЕСКИХ СОЕДИНЕНИЙ
(АО «ГНИИХТЭОС»)

УТВЕРЖДАЮ



Научный руководитель – Первый
заместитель управляющего директора,
академик РАН


П.А. Стороженко

« 30 » марта 2022 г

**Порядок приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в АО «ГНИИХТЭОС»**

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АО «ГНИИХТЭОС» применяется с 2022-2023 учебного года (далее - Правила приема) и составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- иными нормативными правовыми актами и локальными актами АО «ГНИИХТЭОС»..

1.3. АО «ГНИИХТЭОС» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научнотехнологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в АО «ГНИИХТЭОС» осуществляется в очной и заочной формах.

1.6. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Прием в АО «ГНИИХТЭОС» на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей	Срок обучения по очной форме, лет	Срок обучения по заочной форме, лет
1. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ			
1.4. Химические науки	1.4.8. Химия элементоорганических соединений	4	5
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ			
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.7. Технология неорганических веществ	4	6

1.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному

кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленном АО «ГНИИХТЭОС».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающего и (или) его законного представителя знакомят с уставом АО «ГНИИХТЭОС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. АО «ГНИИХТЭОС» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

- о правилах приема в аспирантуру АО «ГНИИХТЭОС»;
- о направлении подготовки и специальности;
- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- о сроках проведения вступительных испытаний;
- о перечне вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании списков поступающих;
- о шкале оценивания, максимальном и минимальном количестве баллов, подтверждающем успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- о формах проведения вступительных испытаний;
- о программах вступительных испытаний;
- о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядке учета указанных достижений;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- об образце договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о сроках зачисления;
- - о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте,

- - о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца),
- - о сроках издания приказов о зачислении.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

АО «ГНИИХТЭОС» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Отдел Ученого секретаря отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение, по телефону (495) 673-44-82 и по электронной почте ous@eos.su .

3. Прием документов

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании АО «ГНИИХТЭОС» по адресу: Москва, шоссе Энтузиастов, д. 38, отдел Ученого секретаря.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АО «ГНИИХТЭОС» одним из следующих способов:

1. представляются лично поступающим (или доверенным лицом);
2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105118, Москва, шоссе Энтузиастов, д. 38, отдел Ученого секретаря;
3. направляются в электронной форме по адресу: ous@eos.su.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в АО «ГНИИХТЭОС» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в АО «ГНИИХТЭОС» не позднее срока завершения приема документов, установленного АО «ГНИИХТЭОС».

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
2. дату рождения;
3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
6. сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);
7. условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
8. язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;

9. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 10. сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
 11. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Положением об учете индивидуальных достижений АО «ГНИИХТЭОС»;
 12. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 13. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 14. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях).
- 3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
1. ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);
 2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 3. при поступлении на обучение - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
 4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
- 3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 2. документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
 3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
 4. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5. сведения об индивидуальных достижениях (по желанию поступающего).
6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
7. две фотографии поступающего 3x4.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, представляются по усмотрению поступающего. Индивидуальные достижения могут включать:

- диплом, грамота за лучший доклад на конференции;
- научная публикация в издании, индексируемом в российских и международных системах цитирования РИНЦ, Web of Science, Scopus;
- участие в текущих грантах, научно-исследовательских работах или проектах АО «ГНИИХТЭОС»;
- личное участие в научном мероприятии международного, всероссийского, регионального уровней;
- языковые сертификаты, иные дипломы, грамоты, свидетельства;

Дополнительно поступающий может предоставить Рекомендательное письмо. Рекомендательное письмо может быть из образовательной организации, в которой поступающий получил или получает предыдущее образование, либо от предполагаемого научного руководителя из АО «ГНИИХТЭОС». Рекомендательное письмо должно быть подписано рекомендующим лицом и содержать контактную информацию рекомендующего лица (номер телефона или адрес электронной почты для связи).

Поданные документы оформляются в личное дело поступающего. В деле хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т. ч. документы, связанные с апелляцией.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Приемная комиссия АО «ГНИИХТЭОС» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Приемная комиссия АО «ГНИИХТЭОС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия АО «ГНИИХТЭОС» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия АО «ГНИИХТЭОС» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный АО «ГНИИХТЭОС».

3.14. Приемная комиссия АО «ГНИИХТЭОС» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный АО «ГНИИХТЭОС». В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе Ученого секретаря АО «ГНИИХТЭОС».

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания реализуются очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационной системы АО «ГНИИХТЭОС».

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания по дисциплинам проводятся с сочетанием устной и письменной форм.

4.4. Шкала оценивания вступительных испытаний по дисциплинам: пятибалльная. Максимальное количество баллов: 5 (оценка «отлично»). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: 3 (оценка «удовлетворительно»). При оценке «неудовлетворительно» поступающий не допускается к дальнейшим испытаниям и выбывает из числа претендентов на поступление в аспирантуру.

4.5. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается Научным руководителем АО «ГНИИХТЭОС» (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа специалистов по той специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен иметь ученую степень доктора наук.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – и квалифицированные специалисты, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, иных формах, определяемых АО «ГНИИХТЭОС» самостоятельно, на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

4.7. Поступающие в аспирантуру (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, соответствующая научной специальности; иностранный язык. (*п.26 Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 №721*).

4.8. Одно вступительное испытание проводится либо одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к следующим испытаниям не допускаются.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается использовать средства связи в качестве справочных материалов. Во время проведения вступительных испытаний по иностранному языку поступающим разрешается пользоваться справочными материалами (словарями) в бумажном виде.

4.13. Результаты вступительных испытаний по соответствующей дисциплине оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета поступающего, вопросы, заданные членами комиссии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Передача вступительных испытаний не допускается.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию АО «ГНИИХТЭОС» обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

5.2. Апелляция подается лично не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результатов в отдел Ученого секретаря.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи (датой подачи апелляционного заявления считается дата предоставления его в апелляционную комиссию).

5.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом научного руководителя АО «ГНИИХТЭОС».

5.5. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать поступающий в аспирантуру, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Апелляционная комиссия рассматривает конкретные претензии поступающего, изложенные в апелляции. Апелляционная комиссия не имеет права проводить повторное вступительное испытание. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру АО «ГНИИХТЭОС» сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек (при устной форме) и 12 человек (при письменной форме). Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями

здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.2. Порядка, предоставляются поступающими из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов. Сумма баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание. При равенстве суммы конкурсных баллов приоритет имеют лица, проходившие практику, исследовательскую

стажировку в лабораториях АО «ГНИИХТЭОС» или участвовавшие в его научных проектах или имеющие индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (Приложение 2)).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. АО «ГНИИХТЭОС» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанные документы подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление оформляется приказом АО «ГНИИХТЭОС» о зачислении.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте АО «ГНИИХТЭОС» и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. АО «ГНИИХТЭОС» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ).

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов для поступления, перечисленных выше, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- АО «ГНИИХТЭОС» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом АО «ГНИИХТЭОС».

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных выше документов для поступления документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо перечисленных выше документов для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Научному руководителю – Первому заместителю
управляющего директора акционерного общества
«Государственный Орден Трудового Красного Знамени
научно-исследовательский институт химии и технологии
элементоорганических соединений»
академику РАН П.А. Стороженко

от _____
(Ф.И.О.)

гражданство _____

паспорт: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающего(ей)
по адресу (с индексом): _____

Тел. моб., e-mail _____

ИНН _____

СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в очную / заочную аспирантуру АО «ГНИИХТЭОС» по научной специальности 1.4.8. Химия элементоорганических соединений / 2.6.7. Технология неорганических веществ.

Сообщаю о себе следующие сведения:

а) Дата рождения _____

б) Имею диплом магистра (специалиста) _____

(ВУЗ, серия и номер диплома)

в) Публикации _____

г) Индивидуальные достижения: _____

е) Высшее образование данного уровня получаю впервые.

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью нуждаюсь / не нуждаюсь.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом Института, правилами приёма в аспирантуру АО «ГНИИХТЭОС», правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с правами и обязанностями аспиранта АО «ГНИИХТЭОС», с Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

В случае поступления в аспирантуру, обязуюсь выполнить все требования отдела Ученого секретаря, предъявляемые к аспиранту в период его обучения в аспирантуре АО «ГНИИХТЭОС».

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 29 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных АО «ГНИИХТЭОС», расположенному по адресу: 105118, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 38.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Научному руководителю – Первому заместителю
управляющего директора акционерного общества
«Государственный Орден Трудового Красного Знамени
научно-исследовательский институт химии и технологии
элементоорганических соединений»
академику РАН П.А. Стороженко

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на зачисление в очную / заочную аспирантуру акционерного общества
«Государственный Орден Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
институт химии и технологии элементоорганических соединений» с освоением программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности 1.4.8. Химия элементоорганических соединений / 2.6.7. Технология
неорганических веществ.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.