

Акционерное общество «Государственный орден Трудового Красного
Знамени научно-исследовательский институт химии и технологии
элементоорганических соединений»

«УТВЕРЖДАЮ»



Временный генеральный директор

чл.-корр. РАН П.А. Стороженко

2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Акционерном обществе «Государственный орден Трудового Красного Знамени научно-исследовательский институт химии и технологии элементоорганических соединений» (далее – АО «ГНИИХТЭОС»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №883 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”;

- Уставом АО «ГНИИХТЭОС»;

- Положением об аспирантуре АО «ГНИИХТЭОС».

1.3. Целью Государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки 04.06.01 Химические науки и 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной для всех аспирантов. К ГИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и не имеющие академической задолженности.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям образовательных стандартов.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена (первый этап);
- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) (второй этап).

Государственный экзамен и защита научного доклада (далее совместно – государственные аттестационные испытания) проводятся устно или письменно.

2.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации (ГИА), во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3. Результаты каждого Государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и оценивать педагогические компетенции аспиранта, его способности к самостоятельной преподавательской деятельности.

2.5. Научный доклад является заключительным этапом проведения ГИА и включает в себя представление основных результатов выполненной научно-

квалификационной работы (диссертации). Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом АО «ГНИИХТЭОС», в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

2.7. Защищенная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук приравнивается к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оцененному на максимальный балл (оценку «отлично»).

2.8. Научный доклад проверяется на предмет заимствований:

- использования чужого текста без ссылок на источник заимствования;
- наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность научного доклада аспиранта и достаточность личного вклада в полученные результаты.

2.9. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв).

2.10. За 15 дней до начала испытания участники ГИА представляют в отдел Ученого секретаря текст письменного научного доклада и список статей, отражающий выполненную научно-квалификационную работу, подписанные участником итоговой аттестации и его научным руководителем, отзыв научного руководителя и письменные рецензии внутреннего или внешнего рецензента на научный доклад. Все подписи заверяются в отделе кадров или Ученым секретарем.

В научном докладе следует отразить:

- актуальность и значимость результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- решение какой научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, осуществлено в работе;
- какие новые теоретические результаты и положения предложены в работе, и каков личный вклад автора в научное исследование.
- аргументированную оценку предложенных автором решений по сравнению с другими известными решениями.

2.11. В докладе необходимо представить публикации, в которых изложены основные результаты научных исследований. К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, зарегистрированные в установленном порядке, а также доклады на международных и российских конференциях и тезисы докладов. При использовании в работе результатов научных исследований, выполненных в соавторстве, обязательна ссылка на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.12. Научный доклад подлежит обязательному внутреннему или внешнему рецензированию (сотрудником другого научного подразделения или другой организации) кандидатом или доктором наук, который является специалистом по профилю представляемой работы. Для написания рецензии ему предоставляются: письменный текст научного доклада об основных результатах выполненной научно-исследовательской работы (диссертации), публикации, написанные главы диссертации (если имеются) и другие материалы по просьбе рецензента (результаты испытаний, важные расчёты, спектры и т.д., и т.п.).

2.13. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ГЭК.

2.14. Защита результатов работы проводится в форме предзащиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия: государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена. Оценка научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе проводится на Ученом совете (секции Ученого совета) АО «ГНИИХТЭОС» совместно с ГЭК.

3.2. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой отделом Ученого секретаря на основе ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой

аттестации аспирантов (программы экзаменационных испытаний, критерии оценки научного доклада и т.п.).

3.4. Основными задачами, стоящими перед государственными экзаменационными комиссиями являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении аспиранту, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь" и выдаче ему диплома об окончании аспирантуры по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении Государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АО «ГНИИХЭОС» и имеющего ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель государственной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА приказом генерального директора АО «ГНИИХТЭОС».

3.8. Приказом генерального директора по АО «ГНИИХЭОС» утверждается состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала Государственной итоговой аттестации.

3.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, из которых не менее двух являются представителями сторонних организаций - научные сотрудники АО «ГНИИХТЭОС» и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР). (см. п.27 приказа о ГИА)

3.10. На период проведения ГИА и для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий Приказом генерального директора назначается секретарь из числа административных или научных работников АО «ГНИИХТЭОС», который не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные п.п. 7.5. и 7.6. настоящего Положения материалы.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

3.12. В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, рекомендаций по совершенствованию качества подготовки по программам аспирантуры. Отдел Ученого секретаря на основании замечаний по качеству подготовки аспирантов, отмеченных в протоколах государственных экзаменационных комиссий, принимает меры по их устранению. Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе Ученого секретаря АО «ГНИИХТЭОС», а затем в архиве организации.

4. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации

4.1. Форма и порядок проведения ГИА разрабатываются и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация в АО «ГНИИХТЭОС» проводится и осуществляется последовательно: сначала проводится государственный экзамен по направлению подготовки, затем – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее семи дней.

4.3. Даты и время проведения государственного экзамена и защит научно-квалификационных работ (расписание) устанавливается Приказом генерального директора АО «ГНИИХТЭОС». Дата и время согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии, и доводится до всех членов экзаменационной комиссий, аспирантов и их руководителей и

консультантов не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.4. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией за 10 дней на сайте АО «ГНИИХТЭОС» в открытом доступе. Тексты научных докладов предварительно проверяются на объем заимствования. Ответственность за проверку «на плагиат» несут научные руководители аспирантов и заведующие научными подразделениями, в которых выполнялось диссертационное исследование.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) и документально подтверждающий причину его отсутствия, предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из аспирантуры. Обучающийся не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.8. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из аспирантуры АО «ГНИИХТЭОС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Указанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

4.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, самостоятельно установленного организацией

4.11. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

5. Порядок проведения государственного экзамена.

5.1. Государственный экзамен по направлению подготовки (направленности) проводится в устной форме и проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся.

5.2. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются ответственным за основную профессиональную образовательную программу данного профиля или ответственным за направление подготовки и начальником отдела подготовки научных кадров.

5.3. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Института. На подготовку к ответу первому отвечающему предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать отвечающему уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа на все вопросы билета и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за его ответы на каждый вопрос и итоговую оценку по совокупности всех ответов.

“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания материала дисциплины, показаны профессиональные компетенции, соответствующие профилю подготовки, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, демонстрируют знание основной и дополнительной литературы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.

“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, показаны профессиональные компетенции, соответствующие профилю подготовки, в

целом – правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, но в ответах были допущены единичные несущественные неточности. Продемонстрировано знание основной литературы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно.

“Удовлетворительно” – в целом теоретическое содержание курса освоено, продемонстрированы знания и понимание основных вопросов дисциплины, показаны достаточные профессиональные компетенции, соответствующие профилю подготовки; даны по существу правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, без грубых ошибок, но при ответах на отдельные вопросы были допущены существенные неточности; знание литературы неполное, некоторые практические навыки работы не сформированы.

“Неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично или не освоено, не дано ответа или дан неправильный ответ хотя бы на один вопрос экзаменационного билета, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответах на другие вопросы, профессиональные компетенции отсутствуют полностью или частично, необходимые практические навыки работы не сформированы.

5.4. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого участвующего в экзамене и выставляет ему согласованную итоговую оценку. Итоговая оценка по государственному экзамену вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

6. Порядок заслушивания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.1. Заслушивание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы (диссертации) проводится в установленное расписанием время на заседании секции Ученого совета государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 04.01.06 «Химические науки» или 18.06.01 «Химическая технология» в виде презентации. Кроме членов экзаменационной комиссии на заседание приглашаются начальник лаборатории, научный руководитель и внешний и внутренний рецензент, изучавший предоставленные ему материалы, а также научная общественность АО «ГНИИХТЭОС» и аспиранты.

6.2. В докладе обсуждаются результаты научно-исследовательской деятельности участника итоговых испытаний. Материалы, представляемые на секции Ученого совета содержат:

- письменный текст доклада;
- отзыв научного руководителя, содержащий в том числе оценку работы «на плагиат»;
- рецензию внешнего или внутреннего рецензента;
- список научных статей, опубликованных в рецензируемых научных журналах и сборниках;
- список тезисов докладов;
- патенты (если имеются).

6.3. Каждый участник аттестационного испытания вызывается на доклад Председателем комиссии. Секретарь комиссии представляет членам комиссии информацию о нём и его работе.

6.4. Защита начинается с доклада участника испытания по теме диссертации. На доклад отводится не более 20 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы докладчик имеет право пользоваться результатами своей работы и заготовленными слайдами.

6.5. Затем члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя диссертации и рецензией.

6.6. По завершении заслушивания докладов, вынесенных на данный день, государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты, представленные каждым участником испытания, и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

Итоговое решение экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- научного руководителя работы;
- рецензента работы;
- членов комиссии по содержанию работы на основании представленного доклада, ответов на вопросы членов комиссии и ответов на замечания рецензента.

6.7. Критерии итоговой оценки научного доклада.

Оценка «**отлично**» выставляется за научный доклад, характеризующийся следующими показателями:

- ✓ тема работы актуальна;
- ✓ работа обладает научной новизной, содержание доклада полностью отражает выполненную научно-исследовательскую работу,

последовательно изложен полученный материал и сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;

- ✓ работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- ✓ работа имеет положительную рецензию внешнего рецензента;
- ✓ при защите работы докладчик показывает глубокие знания вопросов темы, научную литературу, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению методик, эффективному использованию результатов, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за научный доклад, характеризующийся следующими показателями:

- ✓ тема работы актуальна;
- ✓ работа обладает научной новизной, материал изложен логически с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- ✓ работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- ✓ работа имеет положительную рецензию внешнего рецензента;
- ✓ при защите докладчик показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению методик, эффективному использованию результатов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за научный доклад по результатам научно-квалификационной работы, характеризующийся следующими показателями:

- ✓ тема работы актуальна;
- ✓ работа обладает научной новизной, содержание доклада полностью отражает выполненную научно-исследовательскую работу,
- ✓ доклад базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в нём просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- ✓ в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию доклада;
- ✓ при защите докладчик проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

6.8. Итоговая оценка по защите научного доклада вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

7. Порядок апелляции результатов государственных экзаменационных комиссий

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации участник аттестации имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2. Для проведения апелляций по результатам Государственной итоговой аттестации в АО «ГНИИХТЭОС» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора АО «ГНИИХТЭОС» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Комиссия формируется в количестве не менее 4-х человек из числа наиболее авторитетных научных сотрудников АО «ГНИИХТЭОС», не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор АО «ГНИИХТЭОС». В случае отсутствия генерального директора председателем является лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании Приказа по Институту.

7.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой заслушивания научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию письменный доклад, отзыв

руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение (решение) Ученого совета (секции) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами апелляционная комиссия выносит одно следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для аспиранта, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимаются.

Ученый секретарь, к.х.н.

Ведущий инженер, к.х.н.



Кирилина Н.И.



Криволапова О.В.

Справка о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____
полностью

Направление подготовки _____

Специальность _____
шифр название

Лаборатория _____
шифр название

Сведения о результатах выполнения индивидуального учебного плана

№	Наименование дисциплины, раздела учебного плана	Оценка
1.	История и философия науки	
2	Иностранный язык (_____) <i>какой</i>	
3	Специальная дисциплина _____ _____ <i>шифр название</i>	
	Дисциплина 1 (<i>название</i>)	
	Дисциплина 2 (<i>название</i>)	
		
	Дисциплина <i>n</i> (<i>название</i>)	
	Педагогическая практика	
	Научно-организационная практика	

Аспирант _____ к государственному экзамену.
допущен (а) / не допущен (а)

Ученый секретарь

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
О сдаче государственного экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) _____
(шифр, наименование)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Заместитель председателя ГЭК: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется _____
(ФИО полностью)

Экзаменационный билет № _____
1. _____
2. _____

Общая характеристика ответа на вопросы билета: _____
1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа на дополнительные вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что _____ сдал государственный
(ФИО)
экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя ГЭК : _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены ГЭК : _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены ГЭК : _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены ГЭК : _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии : _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

По защите научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассматривается работа аспиранта _____

(ФИО. полностью)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) _____

(шифр, наименование)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Заместитель председателя ГЭК: _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Члены ГЭК: _____

Научно-исследовательская работа выполнена под научным руководством _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Рецензент _____

(ФИО, ученая степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст доклада на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия внешнего (внутреннего) рецензента;
- список научных статей выпускника, опубликованных в рецензируемых научных журналах и сборниках;
- список тезисов докладов
- список патентов

Вопросы: _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения _____

Общая характеристика ответа на заданные ему вопросы и замечания

(полнота ответа, удовлетворительный, хороший, отличный, и т.п.)

рецензента: _____

Решение ГЭК по итогам защиты научного доклада:

(выбрать нужное)

1. Признать, что аспирант _____
(ФИО полностью)

защитил(а) научный доклад с оценкой _____

Присвоить _____
(ФИО)

квалификацию _____ Исследователь. Преподаватель-исследователь

и выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры.

2. Перенести _____ . срок защиты научного
(ФИО)

доклада, в связи с _____

3. Отчислить _____ из аспирантуры с
(ФИО)

выдачей справки о периоде обучения.

Особые мнения членов комиссии: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию АО «ГНИИХТЭОС
от _____,
(ФИО полностью)
обучающегося по направлению / специальности

(шифр и наименование направление/специальности)

Заявление об апелляции

«___» _____ 20__ года я сдавал(а) государственный экзамен / защищал(а) научный доклад по _____

(название предмета / научного доклада)

где мной была получена оценка _____. С полученной оценкой не согласен(на) на следующих основаниях _____

мотивированное обоснование несогласия _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию на результаты данного экзамена.

(подпись)

«___» _____ 20__ г
(дата подачи заявления)

Протокол № _____
рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой
аттестации аспиранта

При дополнительном рассмотрении результата государственного экзамена (защиты научного доклада)

_____ (ФИО полностью)
апелляционная комиссия установила, что оценка _____
_____ *прописью*

поставлена _____
_____ *правильно/ ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательная оценка по государственной итоговой аттестации _____

_____ *гос. экзамен, защита научного доклада*
_____ (прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Выпускник: _____ / _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Дата: « » _____ 20__ г.