

Акционерное общество «Государственный Орден Трудового Красного  
Знамени научно-исследовательский институт химии и  
технологии элементоорганических соединений»



«УТВЕРЖДАЮ»

Временный генеральный директор

чл.-корр. РАН П.А. Стороженко

2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и основных  
видов учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых  
профессорско-преподавательским составом АО «ГНИИХТЭОС»**

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации структуры и объема учебной (преподавательской) нагрузки, включающей основные виды учебной и учебно-методической работы, и служит основанием для планирования и контроля выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава.

1.2. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава производится на учебный год и отражается в индивидуальном плане работы педагогического работника. Индивидуальный план составляется педагогическим работником и утверждается генеральным директором АО «ГНИИХТЭОС»

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями)

4.Инструктивным письмом Министерства образования России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15с;

5.Уставом АО «ГНИИХТЭОС»

2.2. Согласно п.6. ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

### 3. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Для расчёта учебной нагрузки «Чтение лекций», «Проведение практических занятий, семинаров», «Проведение занятий с аспирантами и соискателями» в Институте принят академический час продолжительностью 45 минут. Во всех остальных случаях – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку. Годовые учебные нагрузки для разных категорий профессорско-преподавательского состава устанавливаются в объеме:

Профессор со степенью доктора наук – 700 академических часов;

Доцент со степенью кандидата наук – 800 академических часов;

Старший преподаватель или ассистент без степени – 900 академических часов.

3.2 Аудиторная учебная работа включает следующие виды: проведение лекций, семинаров, практических занятий, учебных практик, педагогических практик, консультаций.

3.3. Контроль знаний. Основные виды учебной работы по контролю знаний включают:

- промежуточный контроль знаний в форме устного опроса;
- проверку контрольных работ;
- рецензирование рефератов аспирантов по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ;
- тестирование по дисциплинам, предусмотренным учебными планами;

- прием экзаменов, включая вступительные экзамены, экзамены и зачеты в процессе освоения образовательных программ;
- тестирование по дисциплинам, предусмотренным учебными планами;
- прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами;
- прием экзаменов, включая вступительные экзамены, экзамены и зачеты в процессе освоения образовательных программ, кандидатские экзамены, государственный экзамен;
- проведение промежуточной аттестации;
- экспертиза результатов научных исследований (диссертации) перед государственной итоговой аттестацией.

#### 3.4. Научное руководство включает:

- научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта;
- научное руководство учебной научно-исследовательской практикой аспиранта;
- руководство и контроль педагогической практикой аспиранта.

3.5. Учебно-методическая работа является обязательной составляющей учебного процесса. В обязанности педагогического работника входит обеспечение всех видов аудиторной учебной работы соответствующей учебно-методической документации.

К обязательным видам учебно-методической работы, не учитываемым при формировании учебной нагрузки, относятся

- подготовка презентаций и/или раздаточного материала для лекционных и практических занятий;
- составление рабочих программ по вновь вводимым учебным дисциплинам;
- обновление рабочих программ по учебным дисциплинам;
- подготовка фонда оценочных средств, в том числе вопросов для промежуточного контроля знаний по дисциплине, тестовых заданий, экзаменационных билетов и т.п.

3.6. К дополнительным видам учебно-методической работы, учитываемым при формировании учебной нагрузки относятся:

- подготовка к изданию учебников и учебных пособий; конспектов лекций;
- подготовка к изданию сборников программ лекционных курсов, практических занятий, учебно-методических материалов для проведения практик, других учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий;
- постановка новых лабораторных работ или практик. Составление описаний лабораторных работ или практик по вновь вводимым разделам практикума
- проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка информационной образовательной среды, подготовка электронных учебных пособий и т.п.)

- работа в учебно-методических объединениях и других рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров.

Нормы времени и виды учебной деятельности для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава приведены в табл.1.

Таблица 1

| N<br>п/п              | Виды работы                                                                       | Норма времени в часах для<br>расчета нагрузки                                                                                             | Примечания                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Аудиторные занятия |                                                                                   |                                                                                                                                           |                                    |
| 1.1.                  | Чтение лекций по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ | 1 час за 1 академический час                                                                                                              |                                    |
| 1.2.                  | Проведение практических занятий, семинаров                                        | 1 час за 1 академический час                                                                                                              |                                    |
| 1.3.                  | Проведение учебных практик                                                        | 1 час на группу за 1 академический час                                                                                                    | Не более 6 часов за 1 рабочий день |
| 1.4.                  | Проведение консультаций перед экзаменами                                          | 2 часа на группу                                                                                                                          |                                    |
| 2. Контроль знаний    |                                                                                   |                                                                                                                                           |                                    |
| 2.1.                  | Прием вступительных экзаменов                                                     | 1 час на одного поступающего в аспирантуру по каждой дисциплине каждому экзаменатору                                                      |                                    |
| 2.2.                  | Прием кандидатских экзаменов                                                      | 1 час на одного аспиранта в по каждой дисциплине каждому экзаменатору                                                                     |                                    |
| 2.3.                  | Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ  | 0,5 часа на одного аспиранта при устном экзамене, 2 часа на группу при письменном экзамене, 0,3 часа на проверку каждой письменной работы |                                    |
| 2.4.                  | Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом                      | 0,3 часа на одного аспиранта                                                                                                              |                                    |
| 2.5.                  | Прием государственного экзамена                                                   | 0,5 часа на одного аспиранта каждому члену государственной экзаменационной комиссии                                                       |                                    |
| 2.6.                  | Промежуточная аттестация                                                          | 0,3 часа на одного аспиранта каждому члену аттестационной комиссии                                                                        |                                    |
| 2.7.                  | Государственная итоговая аттестация                                               | 0,5 часа на одного аспиранта каждому члену ГИА                                                                                            |                                    |
| 2.8.                  | Проверка контрольных работ                                                        | 0,3 часа на проверку каждой работы                                                                                                        |                                    |

|                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9.                          | Рецензирование рефератов аспирантов по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ                                                                                                                      | 3 часа на рецензирование одного реферата                  |                                                                                                  |
| 2.10                          | Экспертиза научных (диссертационных) исследований перед государственной итоговой аттестацией                                                                                                                                 | 3 часа на экспертизу одного диссертационного исследования |                                                                                                  |
| 3. Научное руководство        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                  |
| 3.1.                          | Научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта                                                                                                                                             | 50 часов в год                                            | Утверждено приказом Минобразования РФ 27.03.1998 г. № 814                                        |
| 3.2.                          | Научное руководство учебной практикой                                                                                                                                                                                        | 1 час на группу                                           |                                                                                                  |
| 3.3.                          | Руководство и контроль педагогической практики аспиранта                                                                                                                                                                     | 1 час на группу                                           |                                                                                                  |
| 4. Учебно-методическая работа |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                  |
| 4.1.                          | Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, рекомендованных к изданию федеральными учебно-методическими объединениями                                                                                | 50 часов на одно пособие                                  | Включается в учебную нагрузку после издания пособия                                              |
| 4.2.                          | Подготовка к изданию сборников программ лекционных курсов, практических занятий, учебно-методических материалов для проведения практик, других учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий                 | 20 часов на единицу                                       | Включается в учебную нагрузку после издания сборника                                             |
| 4.3.                          | Постановка новых лабораторных работ или практик. Составление описаний лабораторных работ или практик по вновь вводимым разделам практикума                                                                                   | 20 часов на одну работу                                   | Включается в учебную нагрузку после апробации разработанных работ или практик в учебном процессе |
| 4.4.                          | Проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка информационной образовательной среды, подготовка электронных | 20 часов на одну работу                                   | Включается в учебную нагрузку после апробации разработанных программ в учебном процессе          |

|      |                                                                                                                                                                                   |                   |                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|      | учебных пособий и т.п.)                                                                                                                                                           |                   |                                        |
| 4.5. | Работа в учебно-методических объединениях и других рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров. | До 12 часов в год | При наличии официального подтверждения |

Ученый секретарь, к.х.н.



Кирилина Н.И.

Ведущий инженер, к.х.н.



Криволапова О.В.